



En la actualidad, una de las competencias que puede marcar la diferencia entre su éxito o su fracaso, es la innovación. Pero, ¿cómo se alcanza? La metodología GTD Getting Things Done de David Allen le facilita un espacio para encontrarse consigo mismo y para estar "presente" en todo lo que hace. La creatividad y la capacidad de generar nuevas ideas es natural, si utilizamos la mente para lo que fue concebida: Crear y Solucionar.

ideas
no para guardarlas.”
“Tu mente es para tener”

De la serie Mastering Workflow

Nivel Uno: GTD Fundamentos

Taller Público

Aprenda los cimientos de la metodología de éxito comprobado que ayuda a aumentar la **EFICIENCIA** y **PRODUCTIVIDAD** a nivel personal y organizacional, **GTD - GETTING THINGS DONE** de **David Allen**.

GTD le permitirá

- Tomar las mejores Decisiones
- Aumentar su Productividad y Eficiencia
- Mejorar sus Resultados
- Minimizar el estrés en entornos exigentes
- Enfoque, Claridad y Confianza

Detalles del evento

Fecha: Jueves 23 y viernes 24 de noviembre de 2017

Horario día uno: 08:00 a.m. a 05:30 p.m.

Horario día dos: 08:00 a.m. a 12:00 md.

Inversión: B/. 750.00 (No incluye ITBMS)

Incluye: Coffee breack, almuerzo, material didáctico y certificado internacional.

Pregunte por nuestros descuentos por volumen, promociones especiales, Inhouse y facilidades de pago.

Agenda del Taller

Sesión inicial Día Uno - Taller de Fundamentos GTD

Aprendera, paso a paso, cómo capturar todo lo que capte su atención y preocupación, transformando cada cosa que enfrente, en pasos accionables concretos y resultados deseados exitosos. Se mantendra al día y viviendo la "experiencia productiva".

Objetivos:

- Describir los principios y conceptos claves de la metodología GTD
- Explicar el proceso de pensamiento para clarificar resultados y acciones siguientes.
- Identificar las acciones inmediatas que necesita para instalarse en la metodología GTD.

Sesión final Día Dos - Laboratorio de instalación GTD

Instalará exitosamente su plataforma de gestión GTD, de acuerdo a las mejores prácticas de la metodología GTD® Getting Things Done®, facilitandole alcanzar un control relajado y enfocado de su gestión vida-trabajo, además de mayores niveles de productividad personal.

Objetivos:

- Barrido Mental
- Configurando y Poblando su Sistema
- Procesando y Organizando
- Email Backlog
- Llevando la Bandeja de Entrada a "Cero"

¡Alcance los resultados que desea! Reserve su cupo hoy.